SECRETARIA ADMINISTRATIVA

CERTIFICA:

Que la Contratista, ANDREA JULIANA GOMEZ GUTIERREZ identificada con cédula de ciudadanía No. 43.972.476 expedida en Medellín Antioquia, ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato Nº: **0063 del 3 de Febrero de 2016**
Objeto: **Prestar los servicios profesionales como ingeniera industrial para identificar la optimización y racionalización de trámites y servicios de la Gobernación de Risaralda.**

Valor Inicial del Contrato: $ 29.174.750
Valor Final del Contrato: $ 29.174.750
Fecha de Iniciación: 5 de Febrero de 2016
Fecha de Terminación: 30 de Diciembre de 2016
Plazo: 326 días
Calidad: Bueno
Cumplimiento: Excelente
Evaluación de Proveedores **20**
Otro

Los ítems y cantidades recibidas fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDDES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	OBSERVACIONES
Realizar acompañamiento a los administradores de trámites de cada Secretaria, con el fin de actualizar y hacer levantamiento de los procesos relacionados con los trámites y servicios, alcanzando el 100% de trámites y servicios por cada una de ellas.	Ok	N/A
Elaborar el mapa del 100% de los trámites y servicios de cada secretaria con el objeto de **racionalizarlos, optimizados** e identificar los que se puedan clasificar en estado "en línea" o "parcialmente en línea".	Ok	N/A
Racionalizar y / o optimizar el 100% de los trámites y servicios de cada secretaria.	Ok	N/A
Gestionar el cambio de estado de trámites y servicios de	Ok	N/A

presenciales o parcialmente en línea a totalmente en línea.		
Elaborar actas de cada reunión con los administradores de trámites de cada Secretaria.	Ok	N/A
Gestionar la actualización de la plataforma de gobierno en línea con los trámites y servicios ya trabajados.	Ok	N/A
Elaborar rutas de acceso del 100% de los servicios disponibles en la web institucional y trabajar en coordinación con comunicaciones para su socialización.	Ok	N/A
Prestar apoyo a las actividades relacionadas con la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea, como son capacitaciones y elaboración de planes de trabajo relacionadas con el objeto del contrato.	Ok	N/A
Presentar informe mensual de los avances al supervisor.	Ok	N/A
EL CONTRATISTA se compromete a diligenciar conjuntamente con la Supervisión la evaluación de proveedores, conforme a las obligaciones y documentación solicitada.	Ok	N/A

OBSERVACIONES: El contratista cumplió satisfactoriamente con todas las actividades del contrato

Para constancia se firma el día 30 del mes de Diciembre de 2016, **se adhieren y anulan estampillas.**

JOSE HECTOR COLORADO COLORADO
Secretario Administrativo



VoBo Supervisor

Proyectó: Héctor William Morales.

SECRETARIA ADMINISTRATIVA
CERTIFICA:

Que la Contratista Ingeniera Industrial ANDREA JULIANA GÓMEZ GUTIÉRREZ, identificada con cédula de ciudadanía No. 43972476 expedida en Medellín (Antioquia), ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato Nº: 0044 del 17 de Enero de 2017
Objeto: Prestar los servicios profesionales como ingeniera industrial para identificar la optimización y racionalización de trámites y servicios de la Gobernación de Risaralda.
Valor Inicial del Contrato: $ 29.174.750
Valor Final del Contrato: $ 29.970.425
Fecha de Iniciación: 17/01/2017
Fecha de Terminación: 26/12/2017
Plazo: 345 días
Calidad: Excelente
Cumplimiento: Excelente
Evaluación de Proveedores 21
Otro

Los ítems y cantidades recibidas fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDDES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
Realizar la gestión necesaria para identificar, actualizar y racionalizar al 100% los trámites y OPAS (Otros Procesos Administrativos) de la Gobernación de Risaralda.	OK	EXCELENTE	N/A
Gestionar la automatización total o parcial de los trámites de las diferentes secretarías.	OK	EXCELENTE	N/A
Elaborar los diagramas de flujo correspondientes a los trámites susceptibles de automatización, como insumo para la implementación en la plataforma web.	OK	EXCELENTE	N/A
Brindar soporte en los temas relacionados con la plataforma SUIT a los enlaces de cada una de las	OK	EXCELENTE	N/A

Secretarías de la Gobernación.			
Brindar la información necesaria a la Dirección de comunicaciones acerca de los trámites y OPAS para el proceso de socialización a la ciudadanía.	OK	EXCELENTE	N/A
Prestar apoyo a las actividades relacionadas con la implementación de la estrategia de Gobierno en Línea, como son capacitaciones y elaboración de planes de trabajo relacionadas con el objeto del contrato.	OK	EXCELENTE	N/A

Para constancia se firma el día 26 del mes de diciembre de 2017, **se adhieren y anulan estampillas.**

Diana Patricia Rojas Rico
Secretario Administrativa



Proyectó: Alejandro Usma Vásquez

SECRETARIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN
CERTIFICA:

Que la Contratista ANDREA JULIANA GÓMEZ GUTIÉRREZ, identificada con cédula de ciudadanía No 43.972.476 expedida en Medellín – Antioquia, ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato Nº: **0571 del 22 de Enero de 2018**
Objeto: Prestar servicios de apoyo, para el análisis y optimización de procesos digitales y apoyo a la racionalización de trámites y servicios en el Departamento de Risaralda.
Valor Inicial del Contrato: $ 35.180.854
Valor Final del Contrato: $ 35.180.854
Fecha de Iniciación: 23 de Enero de 2018
Fecha de Terminación: 28 de Diciembre de 2018
Plazo: 11 meses y 10 días
Calidad: Excelente
Cumplimiento: Excelente
Evaluación de Proveedores N/A

Los ítems y cantidades recibidas fueron:

DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDDES O ALCANCE	REALIZADA DENTRO DEL PLAZO	CANTIDAD Y/O CALIDAD	OBSERVACIONES
1. Apoyar la planificación de necesidades de servicios y bienes tecnológicos en el Departamento de Risaralda, requeridos por la Gobernación, tendientes a incrementar y facilitar el acceso de los habitantes de los municipios vinculados a los programas de desarrollo de TIC, mediante el análisis e identificación de las necesidades.	SI	EXCELENTE	N/A
2. Gestionar la automatización total o parcial de los trámites en las diferentes Secretarías de la Gobernación de Risaralda proponiendo acciones, programas y proyectos de definición de	SI	EXCELENTE	N/A

servicios y estrategias digitales.			
3. Brindar soporte en los temas relacionados con la plataforma SUIT (Sistema único de información de trámites) a los enlaces de cada Secretaría de la Gobernación de Risaralda y de los Municipio en el Departamento de Risaralda.	SI	EXCELENTE	N/A
4. Apoyar la difusión y masificación de los servicios digitales a través de la Dirección de comunicaciones, mediante la diagramación de los procesos, para la socialización a la ciudadanía en el Departamento de Risaralda.	SI	EXCELENTE	N/A
5. Prestar apoyo a las actividades relacionadas con la implementación de la estrategia de Gobierno Digital, como son capacitaciones y elaboración de planes de trabajo relacionada con el objeto del contrato.	SI	EXCELENTE	N/A

Para constancia se firma el día 11 de Enero del 2019 **se adhieren y anulan estampillas.**



JHON DANIEL RUEDA OSORIO
Secretario de Tecnologías de la Información y la Comunicación

Proyectó: Oscar Fernando Naranjo Restrepo

SECRETARIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES (TIC)
CERTIFICA:

Que la Contratista Ingeniera Industrial **ANDREA JULIANA GÓMEZ GUTIÉRREZ**, identificada con cédula de ciudadanía **No. 43.972.476** expedida en Medellín, ejecutó el siguiente Contrato:

Contrato N.° 249
Objeto: Prestar servicios profesionales para realizar análisis, optimización y mejoramiento de procesos, mediante la racionalización de trámites y servicios de la Gobernación de Risaralda y brindar apoyo en la ejecución de proyectos digitales en el Departamento de Risaralda

Valor Inicial del Contrato: $34.781.160
Valor Final del Contrato: $47.244.409
Fecha de Iniciación: 01/02/2019
Fecha de Terminación: 27/12/2019
Plazo: 10 meses y 26 días
Calidad: **N/A**
Cumplimiento: Excelente
OBSERVACIONES: El contratista cumplió a satisfacción con las siguientes actividades:

1. Asesorar a los administradores de trámites y las personas que intervienen en la ejecución de los mismos, en Gobierno Digital, con el fin de desarrollar estrategias y proyectos para la optimización de los trámites y servicios en el Departamento de Risaralda.
2. Administrar la plataforma SUIT (Sistema Único de Información de Trámites) y brindar asesoría y capacitación a los administradores de trámites de la Gobernación (Administración Central) y a los asesores de los Municipios del Departamento de Risaralda, según solicitudes recibidas por parte de los mismos o de acuerdo a necesidades detectadas mes a mes.
3. Apoyar profesionalmente en los casos en que sea designado por el Director de Gobierno Electrónico y Servicios Digitales y/o el Secretario de las TIC en la implementación de la normatividad y lineamientos establecidos por la Política de Gobierno Digital, a través de capacitaciones y elaboración de planes y proyectos de trabajo relacionados.
4. Brindar apoyo en la ejecución de proyectos digitales liderados por la Secretaría de las TIC, realizando acompañamiento y colaboración en el planteamiento de los mismos; esto de acuerdo a los proyectos que se ejecuten en la Secretaría en el período evaluado.
5. Gestionar el desarrollo de actividades tales como mesas de trabajo, modificación y actualización de trámites y estudios de costos para trámites, entre otros; relacionadas con

el Plan de acción de la Política de Racionalización de trámites inmersa en MIPG, apoyando en la implementación, seguimiento y control de cada actividad.

6. Asistir a la Dirección de Gobierno Electrónico y Servicios Digitales en el desarrollo de sus actividades administrativas, como son: implementación y seguimiento a los planes de acción, colaborar en la proyección del presupuesto y gestionar proyectos.

Para constancia se firma el día 27 del mes de Diciembre de 2019, **se adhieren y anulan estampillas.**

JHON DANIEL RUEDA OSORIO
Secretario de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (TIC)



Proyectó: Oscar Fernando Naranjo Restrepo

EL JEFE DE LA OFICINA JURÍDICA
DEL ÁREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE

CERTIFICA

Que el (la) señor(a) **ANDREA JULIANA GOMEZ** identificado(a) con documento identidad N° 43972476 expedido el 17/04/2002, suscribió con la entidad el siguiente contrato:

✓ **N°** 288 **de** 2021 **de** 19/10/2021

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES AL AMCO EN EL ANÁLISIS, CREACIÓN Y LEVANTAMIENTO DE LA TAXONOMÍA DE INDICADORES DESDE EL COMPONENTE ECONÓMICO DEL SISTEMA DE TRANSPORTE PÚBLICO STP DEL ÁREA METROPOLITANA.

TIPO DE CONTRATO:	Prestación Servicios
PLAZO INICIAL:	3 meses
PRORROGA 1:	N/A
PLAZO TOTAL:	3 meses
VALOR INICIAL:	7.538.094
ADICIÓN 1:	N/A
VALOR TOTAL:	7.538.094
FECHA DE INICIO:	21/10/2021
FECHA DE TERMINACIÓN:	30/12/2021
Observaciones	N/A

Para constancia se firma en la ciudad de Pereira, 6 de octubre de 2022

USO EXCLUSIVO AREA METROPOLITANA CENTRO OCCIDENTE

EDGAR MANUEL MANCILLA TRIANA
Jefe Oficina Jurídica AMCO

Formato emitido digitalmente desde la plataforma web www.amco.gov.co, código verificación 37363_43972476_44488_AMCO_EMMT